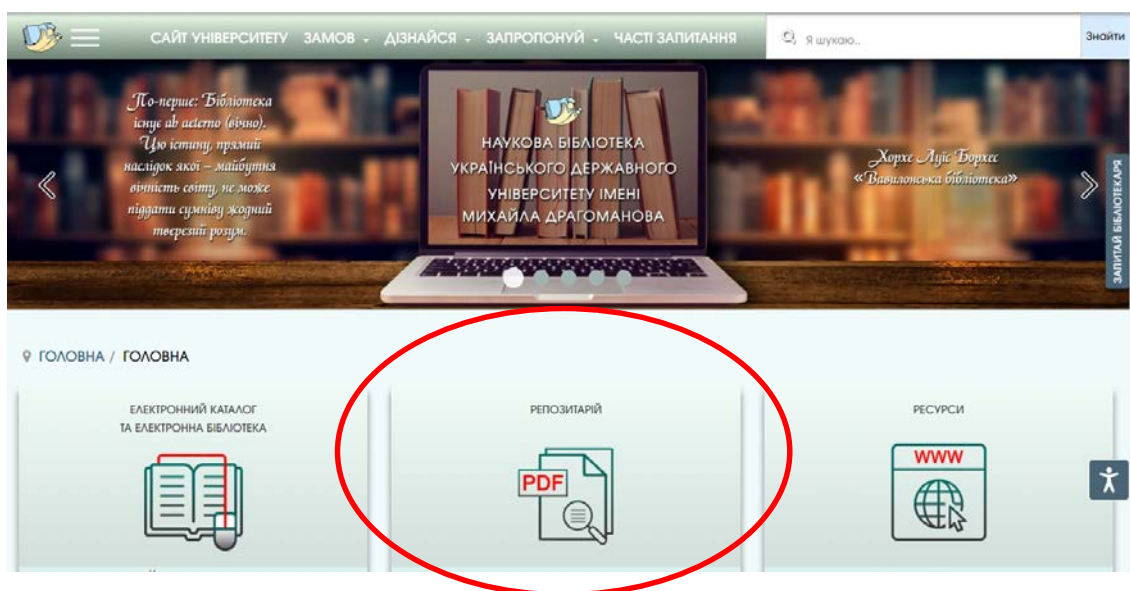
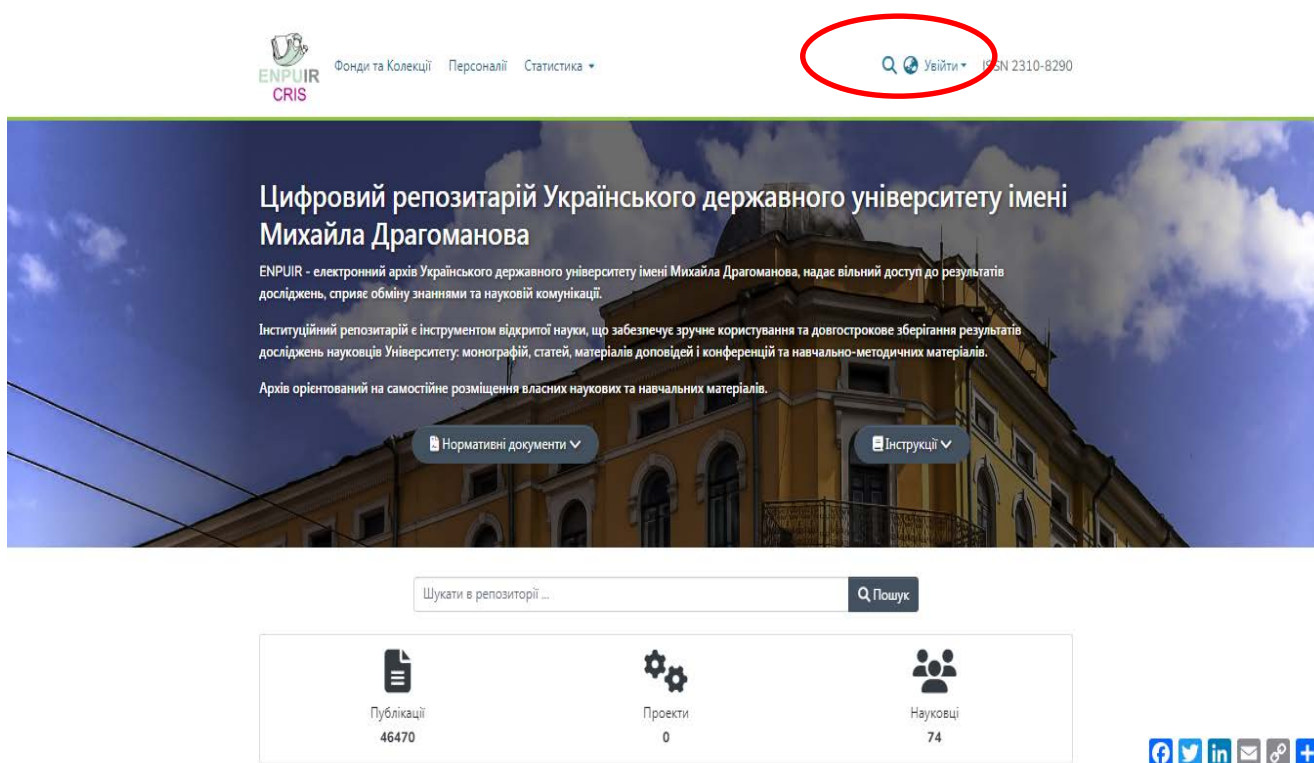


Розміщення робіт у Цифровому репозитарії : інструкція користувача

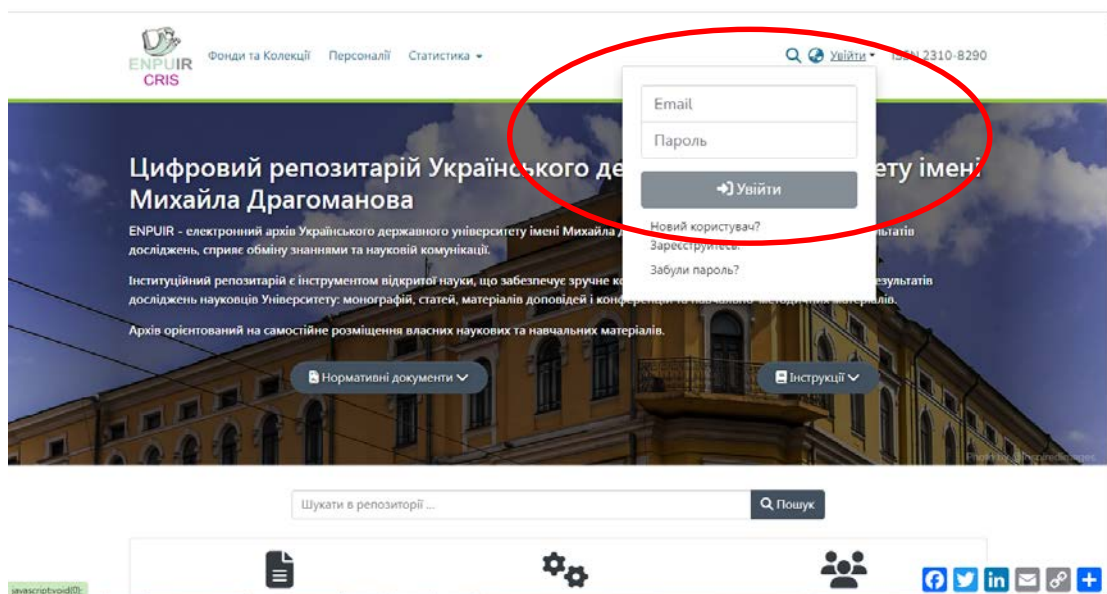
1. На сайті Наукової бібліотеки Українського державного університету імені Михайла Драгоманова <https://lib.udu.edu.ua/> оберіть розділ «Репозитарій».



2. На сторінці, що відкрилася, у меню вгорі праворуч натисніть «Увійти», якщо Ви попередньо зареєструвалися. (Іл.1).
(Якщо Ви ще не зареєстровані, виконайте це за допомогою «[Інструкція з реєстрації в Цифровому репозитарії](#)»).

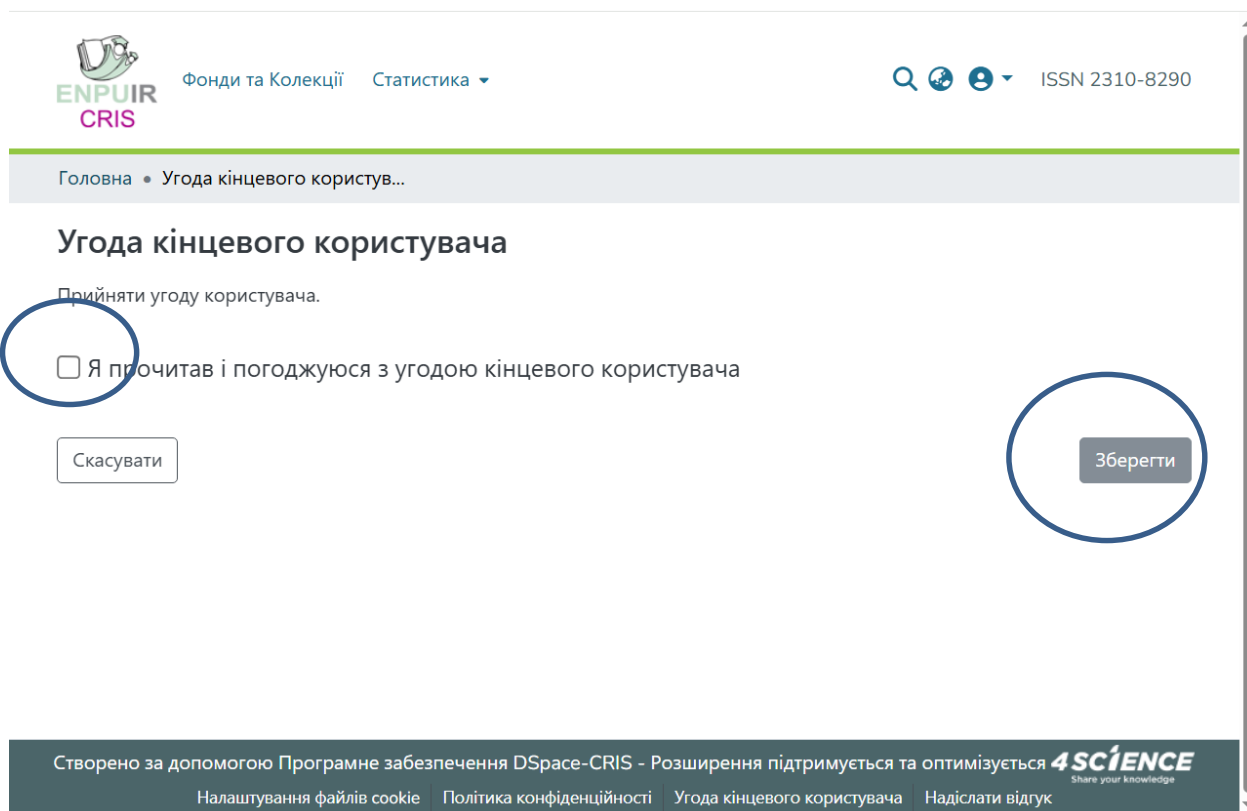


3. Відкриється вікно, в якому потрібно авторизуватися, тобто ввести Вашу e-mail адресу та пароль. (Увага! Якщо адреса електронної пошти не чутлива до регістру, то **Ваш пароль потрібно ввести точно так, як Ви його вказали під час реєстрації, реєстр має значення**). Натисніть «Увійти» для продовження роботи. (Іл. 2)



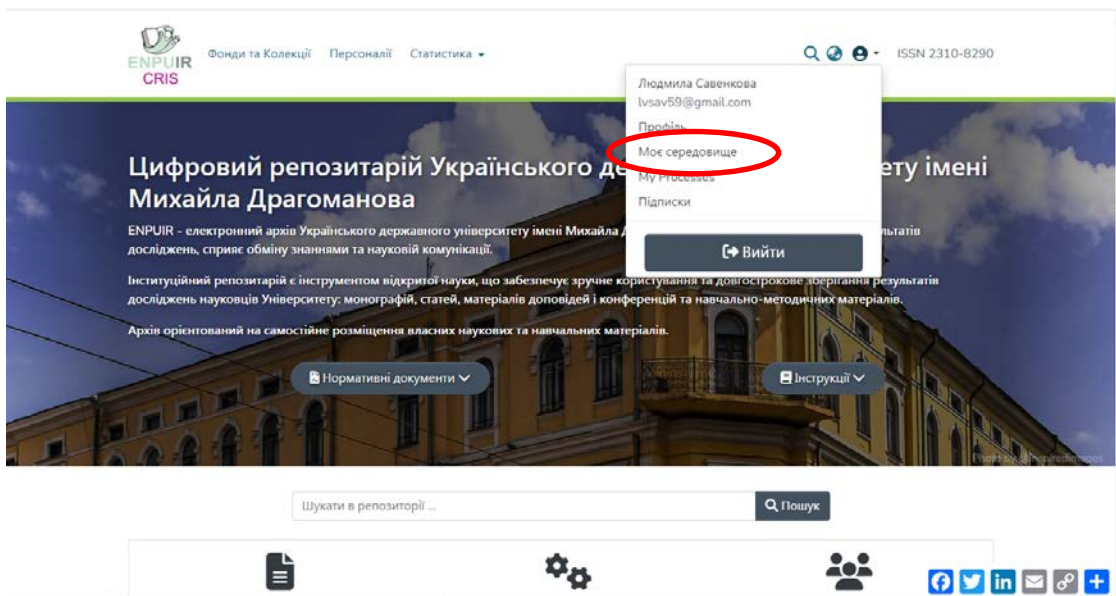
Іл. 2

4. Після виконаного входу з'явиться «Угода кінцевого користувача». Потрібно її підтвердити та зберегти. (Іл. 3).



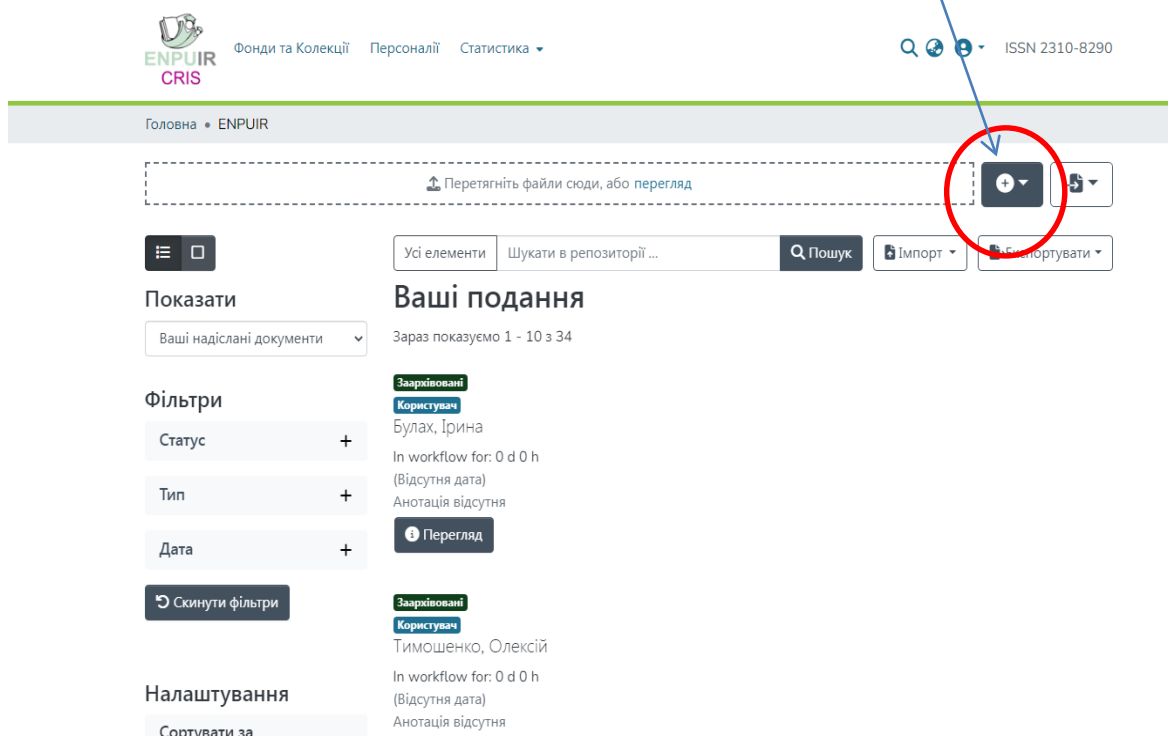
Іл. 3

5. Для архівування публікації натисніть на кнопку профілю та оберіть розділ «Моє середовище». (Іл. 4)



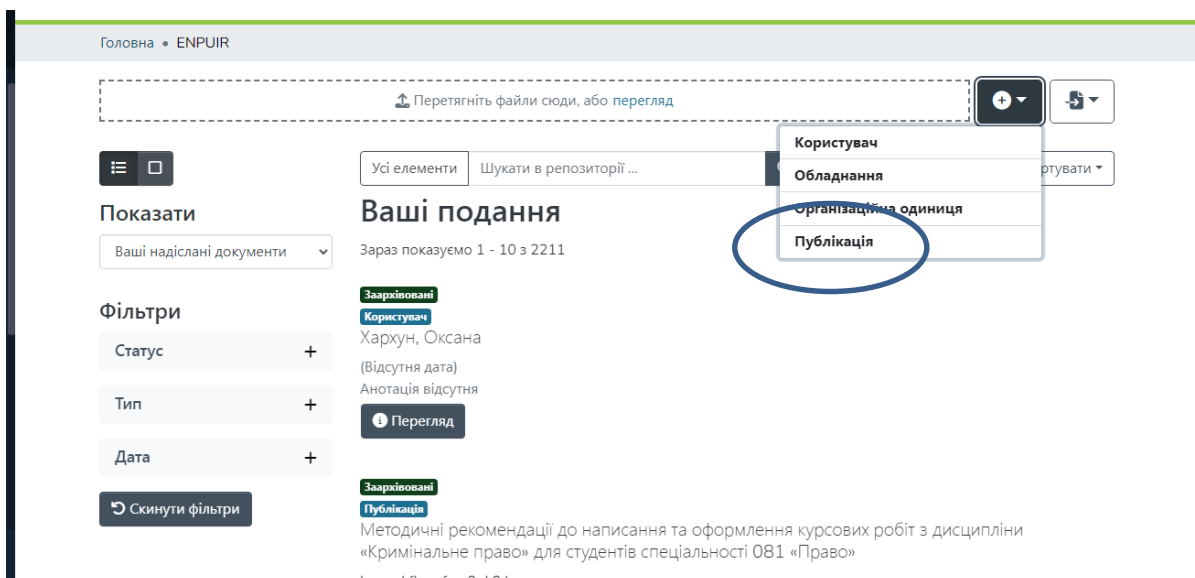
Іл. 4

6. Відкриється сторінка вашого архіву. Оберіть опцію «+», тобто додати нові матеріали». (Іл. 5)



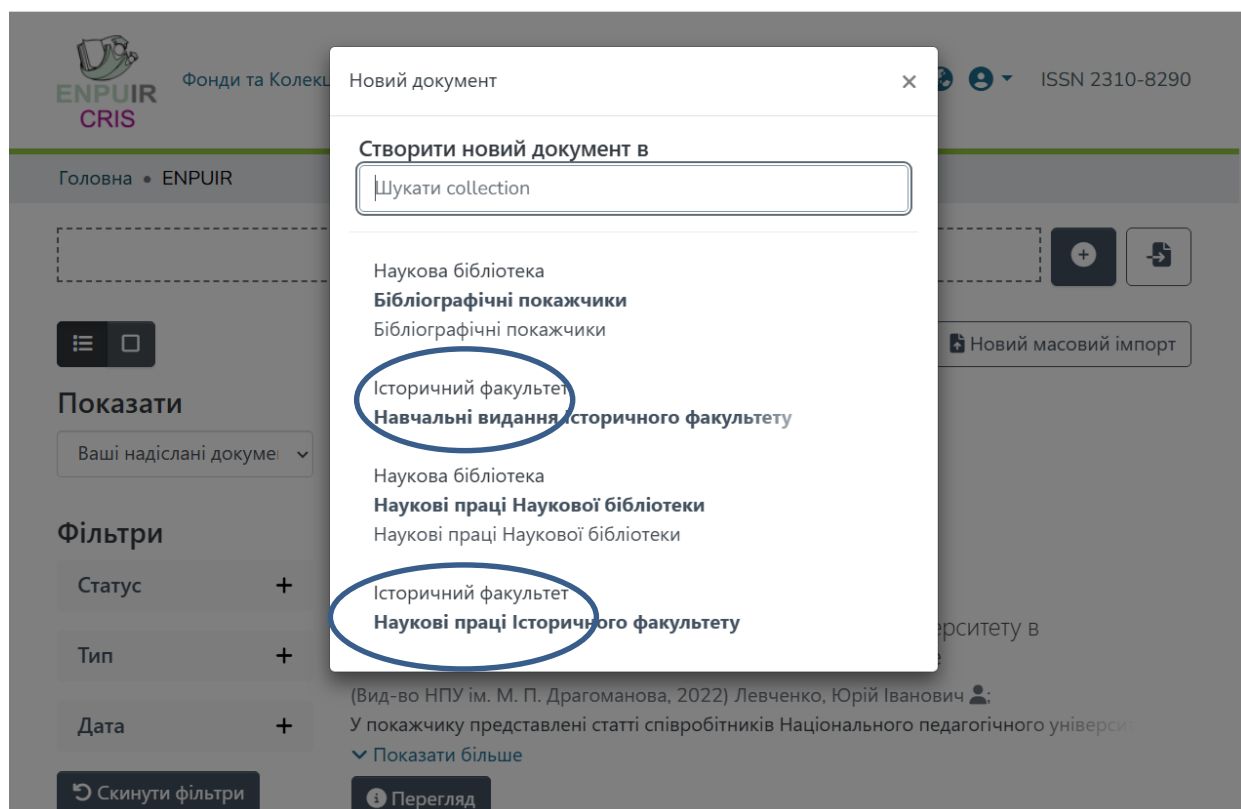
Іл. 5

7. Потрібно обрати розділ «Публікація» зі списку. (Іл. 6)



Іл. 6

8. Випаде перелік фондів доступних для архівування саме вам; здебільшого це «Навчальні видання» або «Наукові праці» вашого факультету. (Іл. 7)

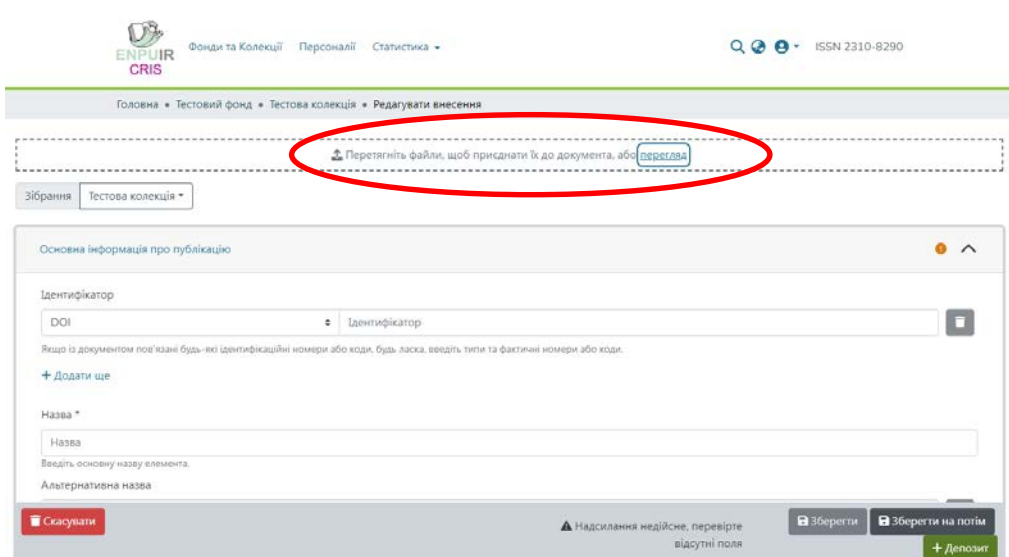


Іл. 7

9. Відкриється робочий лист з полями для метаданих публікації.

Перше, що потрібно зробити, це додати файл за допомогою «Перетягніть файли, щоб приєднати їх до документа, або перегляд». (Іл. 8)

Рекомендовано використовувати для публікації формат файлу PDF. Важливо, щоб прикріплений файл відповідав оригіналу! Назву файлу транслітеруйте латиницею. Не використовуйте в назві файлу символи. Уникайте довгих назв.



Іл. 8

10. Заповніть наступні поля. (Іл. 9, 10, 11, 12)

Примітка : Під кожним полем вводу є підказка. Кнопка «+Додати ще» призначена для додавання/розмноження додаткових полів до відповідного поля опису.

(Зверніть увагу: обов'язкові поля для створення публікації – «Назва» та «Дата публікації»). (Іл. 9)

«DOI». Введіть активний ідентифікатор вказаний у публікації. (Іл. 9)

«Назва». Введіть повну офіційну назву документа/публікації. Не рекомендовано вносити назву великими літерами. Великою має бути лише перша літера на початку речення або власні назви. (Іл. 9)

У полі «Альтернативна назва» потрібно ввести назву публікації іншими мовами, які вказані в друкованому варіанті публікації. (Іл. 9)

«Дата публікації». Зазначте рік публікації. Якщо це журнал або матеріали конференції, можна зазначити місяць та число. (Іл. 9)

Перетягніть файли, щоб приєднати їх до документа, або [перегляда](#)

Зібрання Тестова колекція

Основна інформація про публікацію

Ідентифікатор

DOI Ідентифікатор

Якщо із документом пов'язані будь-які ідентифікаційні номери або коди, будь ласка, введіть типи та фактичні номери або коди.

+ Додати ще

Назва *

Назва

Введіть основну назву елемента.

Альтернативна назва

Альтернативна назва

Якщо у елемента є альтернативні назви, введіть їх тут.

+ Додати ще

Дата публікації *

Year Month Day

Скасувати Надсилання недійсне, перевірте відсутні поля Зберегти Зберегти на потім + Депозит

Іл.

9

enpuir.udu.edu.ua/workspaceitems/53672/edit

Зібрання Тестова колекція

Видавець

Видавець

Автори

Значення не введено + Додати ще

Введіть імена авторів цього елемента.

Редактори

Значення не введено + Додати ще

Редактори цієї публікації.

Тип *

Тип

Оберіть тип(и) вмісту елемента.

Індексація публікації

Мова

Скасувати

Перегляд деревовидної структури

Типи публікацій

Filter results by typing the first few letters

Шукати Скинути + Додати

- текст
 - анотація
 - бібліографія
 - допис у блозі
 - книга
 - конференційний матеріал
 - журнал
 - лекція
 - лист
 - журнал
 - рукопис
 - музична нотация
 - газета
 - інше періодичне видання

Іл. 10

«Видавець». Видавництво, де було видано паперовий примірник праці. (Іл. 10)

«Автори». Введіть прізвище автора, його ім'я та по батькові. Лише початок слова вводимо з великої літери (Власні назви). (Іл. 10) Якщо є співавтори, введіть їх також.

«Тип». Натисніть мітку в кінці поля та виберіть тип публікації із запропонованого переліку. (Іл. 10)

«Мова», «Ключові слова», «Галузі науки і техніки» - поля, які також мають бути заповнені. Користуйтеся підказками.

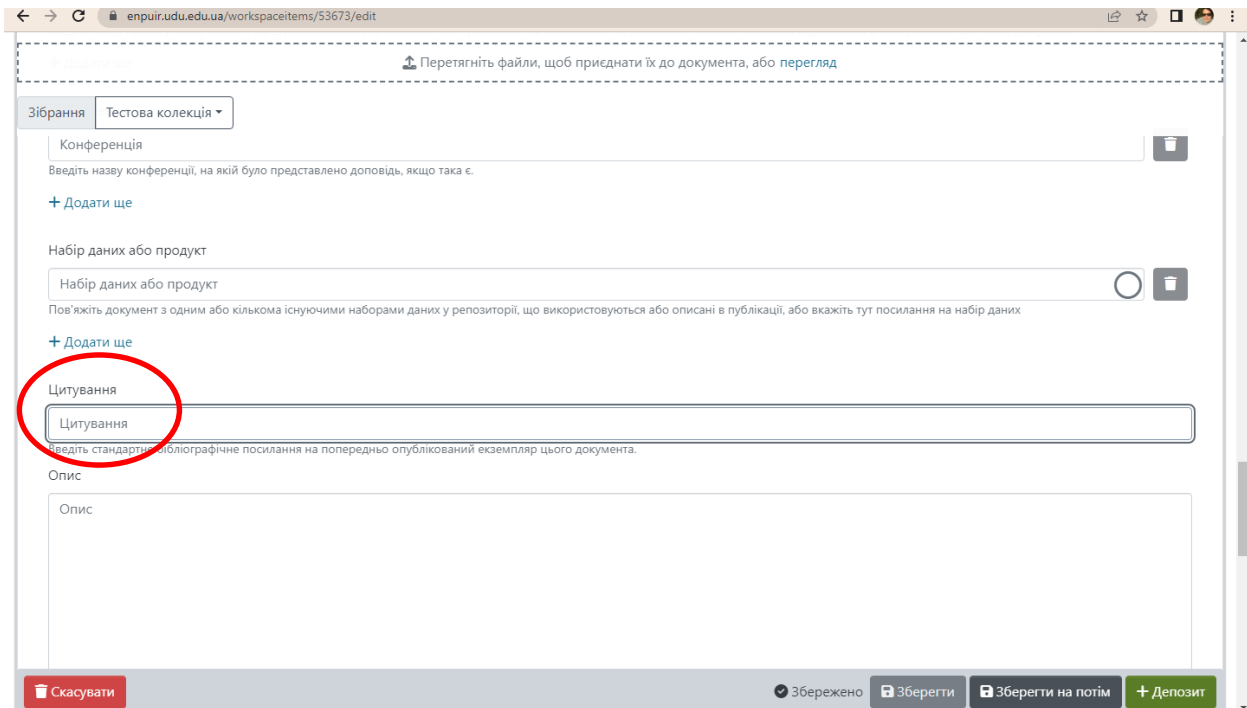
«Анотація». Введіть анотацію всіма мовами, якими вона вказана в публікації, але першою введіть анотацію мовою, якою написана публікація. (Іл. 11)



Іл. 11

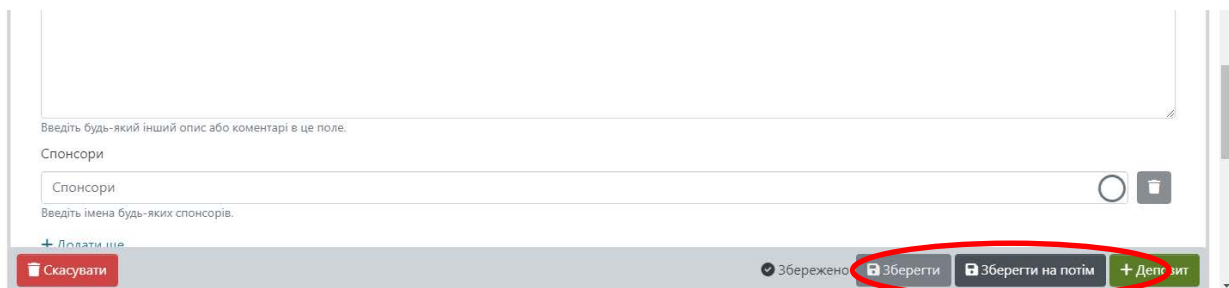
Поля розділу «Бібліографічні деталі публікації» заповнюються за потреби.

У розділі «Посилання на публікацію» обов'язково заповнюється поле «Цитування». (Іл. 12) **В поле «Цитування» вноситься бібліографічний опис документа/наукового доробку. Увага! При оформленні бібліографічного опису рекомендуємо користуватися вимогами ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Зразки опису можна подивитися на сайті Наукової бібліотеки: <https://lib.udu.edu.ua/pdf-files/Onovleni-pryklady-DSTU.pdf>**



Іл. 12

11. Якщо ви не встигаєте з якихось причин завершити сеанс відразу, або потрібно перевірити правильність введення інформації, скористайтесь кнопкою «Зберегти на потім» (Іл.13) та поверніться до роботи пізніше.



Іл. 13

12. Після завершення введення інформації **необхідно надати стандартну ліцензію на розповсюдження** - поставте відмітку у віконечку «Я надаю ліцензію», а потім натисніть кнопку «+Депозит». (Іл. 14)

The screenshot shows a web browser window with the URL `enpuir.udu.edu.ua/workspaceitems/53673/edit`. The main content area is titled "Ліцензія" (License) and contains the following text:

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE
This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

Я підтверджую ліцензію вище

At the bottom of the license section, there are several buttons: "Скасувати" (Cancel), "Збережено" (Saved), "Зберегти" (Save), "Зберегти на потім" (Save for later), and "+ Депозит" (Deposit).

The footer of the page contains the text: "Створено за допомогою Програмне забезпечення DSpace-CRIS - Розширення підтримується та оптимізується 4SCIENCE Share your knowledge". Below this, there are links for "Налаштування файлів cookie", "Політика конфіденційності", "Угода кінцевого користувача", and "Надіслати відгук".

Іл. 14

13. Найближчим часом ви отримаєте підтвердження про архівування праці у репозитарії.